



Città di Aprilia

III Settore
Servizi Sociali

VERBALE N. 1

PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOCIO PRIVATO A CARATTERE STRATEGICO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA SEDE FARMACEUTICA SUPPLETIVA C/O CENTRO COMMERCIALE "APRILIA 2".

Il giorno 27.03.2018 alle ore 10:00, presso i locali del Settore VI - siti in Piazza dei Bersaglieri, si è riunita la Commissione Giudicatrice delle offerte di cui alla gara in oggetto, composta da:

dott. Rocco Giannini, in qualità di Presidente di Commissione – Dirigente I Settore;
dott. Francesco Battista in qualità di componente di Commissione – funzionario Direttivo II Settore;
Rag. Antonella Bernardi in qualità di componente di Commissione – Responsabile SUAP VI Settore;

Dott.ssa Stefania Zanda in qualità di segretario verbalizzante – Collaboratore esterno Settore III;

VISTA

- la Deliberazione di G.C. n. 330 del 22.12.2017 rubricata *indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un socio privato a carattere strategico a cui affidare la gestione della sede farmaceutica suppletiva c/o centro commerciale Aprilia 2*;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 02 del 02.01.2018 rubricata *Pubblicazione Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione del socio privato della costituenda società a cui affidare la gestione della sede farmaceutica suppletiva presso il Centro Commerciale Aprilia 2 in ossequio alla Deliberazione di G.C. n.330 del 22.12.2017*;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 163 del 09.02.2018, rubricata *Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un socio privato a carattere strategico a cui affidare la gestione della sede farmaceutica suppletiva c/o Centro Commerciale Aprilia 2. Presa d'atto verbali*;
- la determinazione dirigenziale reg. gen. n. 191 del 13.02.2018 con la quale si dava avvio alla procedura mediante determinazione a contrarre;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 308 del 08.03.2018, con la quale si nominava apposita Commissione Giudicatrice;

Il Presidente dà atto di aver adottato tutte le opportune misure di cautela alla conservazione dei plichi ed a custodia della relativa integrità. Gli stessi sono stati custoditi in armadio chiuso a chiave a cura del segretario verbalizzante. Inoltre rileva che nessuna domanda è pervenuta in ritardo e che tutti i plichi sono sigillati.

Il Presidente dà atto, inoltre, che i componenti della commissione hanno dichiarato espressamente, ai sensi dell'art. 1, commi 41, e 46, della Legge 6/11/2012 n. 190, con nota allegate al presente verbale:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto anche potenziale nel procedimento di gara;
- l'insussistenza a proprio carico di condanne, ancorché non definitive, per i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di avere preso visione del Codice di comportamento del Comune di Aprilia;
- il rispetto delle condizioni di cui all'art. 84 del D.L.vo 12.04.2006 n. 16;
- il rispetto delle condizioni all'art. 51 del Codice di procedura civile;

La Commissione prende atto che, **entro i termini previsti (ore 11:00 del giorno 06.03.2018)**, è pervenuta al Protocollo Generale del Comune la sola proposta della società D&M Pharma srl.

La Commissione prende atto che alla seduta sono presenti:

Il Sig. Dante Bagnato in qualità di osservatore;

Michele Urzino nato a Locri (RC) il 08.02.1987 socio;

Elena Giovanna Olivo nata a Acireale (CT) il giorno 03.07.1978 socia;

Il Presidente, provvede alla apertura dei plichi verificando che nel plico siano contenute:

- Una busta chiusa contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta chiusa Offerta tecnica;
- Una busta chiusa Offerta economica.

Sono inoltre presenti il Patto di integrità e una visura camerale della società

Il Presidente procede alla verifica di regolarità della documentazione presentata all'interno della Busta A:

| DOCUMENTAZIONE | VERIFICA |
|---|----------|
| la dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal bando di gara con espressa dichiarazione di aver preso visione della Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 11.05.2017 | REGOLARE |
| allegato B) relativo all'indicazione del soggetto che sarà nominato Direttore della costituenda farmacia; | REGOLARE |
| ricevuta di un deposito cauzionale provvisorio di € 580,00. | REGOLARE |
| Referenze bancarie (due) | REGOLARE |

Verificata la regolarità della documentazione contenuta nella BUSTA A, la Commissione procede all'apertura della **BUSTA B** - Offerta tecnica - ai soli fini della presa d'atto dei documenti contenuti nella busta.

La Busta B dovrà contenere:

- i documenti attestanti i titoli di servizio;
- il *curriculum vitae et studiorum* (datato e firmato) ed i titoli oggetto di valutazione che ciascun candidato dovrà presentare nonché qualsivoglia altra documentazione e/o informazione utile per la valutazione.
- il progetto gestionale con le specifiche di cui al successivo articolo 9;
- il progetto tecnico con le specifiche di cui al successivo articolo 9;
- **CD-ROM con copia dell'offerta tecnica in formato cartaceo e comprensiva di ogni allegato esplicativo e/o brochure.**

La busta contiene:

un fascicolo denominato "Offerta tecnica" di pag. 29;

un CD ROM;

Un fascicolo denominato: Curriculum vitae con attestazione dei titoli di servizio del Direttore designato;

Un fascicolo denominato: Curriculum dei farmacisti

Alle ore 10:40 termina le operazioni

Aprilia, 27.03.2018

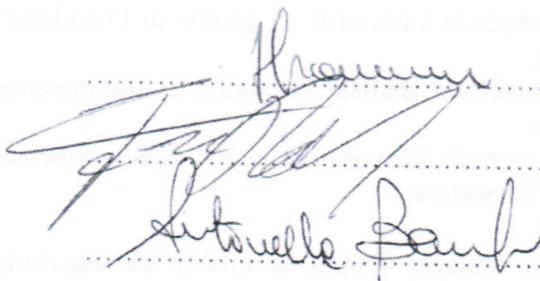
Letto, confermato e sottoscritto,

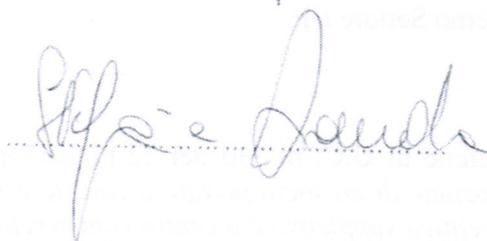
dott. Rocco Giannini

dott. Francesco Battista

Rag. Antonella Bernardi

Segretario verbalizzante:
dott. Stefania Zanda









Città di Aprilia

*III Settore
Servizi Sociali*

VERBALE N. 2 - SEDUTA RISERVATA

GARA PER INDIVIDUAZIONE DI UN SOCIO PRIVATO A CARATTERE STRATEGICO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELLA XVII SEDE FARMACEUTICA COMUNALE - CIG: 6465077E4D

Il giorno 10.04.2018 alle ore 10:00, presso i locali del Dirigente del Settore III – Politiche Sociali - siti in Piazza dei Bersaglieri, si è riunita la Commissione Giudicatrice delle offerte di cui alla gara in oggetto, composta da:

dott. Vincenzo Cucciardi, in qualità di Presidente di Commissione – Dirigente III Settore;

dott. Francesco Battista in qualità di componente di Commissione – Dirigente II Settore;

Rag. Antonella Bernardi in qualità di componente di Commissione – Responsabile SUAP VI Settore;

Dott.ssa Stefania Zanda in qualità di segretario verbalizzante – Collaboratore esterno Settore III;

VISTA:

- la Deliberazione di G.C. n. 330 del 22.12.2017 rubricata *indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un socio privato a carattere strategico a cui affidare la gestione della sede farmaceutica suppletiva c/o centro commerciale Aprilia 2*;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 02 del 02.01.2018 rubricata *Pubblicazione Avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione del socio privato della costituenda società a cui affidare la gestione della sede farmaceutica suppletiva presso il Centro Commerciale Aprilia 2 in ossequio alla Deliberazione di G.C. n.330 del 22.12.2017*;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 163 del 09.02.2018, rubricata *Indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un socio privato a carattere strategico a cui affidare la gestione della sede farmaceutica suppletiva c/o Centro Commerciale Aprilia 2. Presa d'atto verbali*;

- la determinazione dirigenziale reg. gen. n. 191 del 13.02.2018 con la quale si dava avvio alla procedura mediante determinazione a contrarre;
- la determinazione dirigenziale, reg. gen. n. 308 del 08.03.2018, con la quale si nominava apposita Commissione Giudicatrice;

Il Presidente dà atto di aver adottato tutte le opportune misure di **cautela alla conservazione** dei plichi a custodia della loro integrità. Gli stessi sono stati custoditi in armadio chiuso a chiave a cura del segretario verbalizzante.

La commissione procede alla valutazione dell'offerta tecnica per l'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregato compensatore i punteggi da attribuire sono stati previsti sette giudizi oggetto di valutazione:

- Eccellente
- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Scarso
- Inadeguato

ad ognuno di detti giudizi **corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare:**

- Eccellente 100%
- Ottimo 80%
- Più che adeguato 60%
- Adeguato 50%
- Parzialmente adeguato 40%
- Scarso 20%
- Inadeguato 0%.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'apertura dell'offerta economica delle Ditte che hanno ottenuto almeno 40 punti sugli 80 massimi possibili nella valutazione relativa a servizio.

| TITOLI DI SERVIZIO | | |
|--------------------|---------------------------|-------|
| | CRITERI | Punti |
| 1 | TITOLI DI SERVIZIO MAX 10 | 2 |

- attività di titolare o gestore di farmacia: **punti 0**
- attività di collaboratore di farmacia: **punti 2**
- ogni altra attività inerente la professione di farmacista: **punti 0**

CURRICULUM VITAE ET STUDORIUM

| | CRITERI | Punti |
|---|-------------------------------------|-------|
| 2 | Curriculum vitae et studiorum max 5 | 2,33 |

Il candidato direttore risulta aver svolto dal 2014 al 2018 il ruolo di collaboratore farmacista.

3) Progetto gestionale

| | CRITERI | Punti |
|---|----------------------------|-------|
| 3 | Progetto gestionale max 40 | 10,67 |

Il progetto presentato risulta insufficiente non avendo sviluppato la strategia gestionale tale da permettere una concreta valutazione dello start up e del relativo consolidamento della nuova società. Si propone, infatti, una mera elencazione delle azioni senza alcuno sviluppo sotto il profilo economico-gestionale. In particolare, l'assenza di un'analisi di contesto del territorio di riferimento, l'individuazione del target e dei relativi bisogni, la strategia di marketing e l'analisi della concorrenza. Inoltre, il piano di marketing non evidenzia alcuna strategia di gestione delle componenti che contraddistinguono il marketing-mix, tralasciando l'analisi dei prezzi, piano promozionale dei prodotti/servizi e dei fattori territoriali compresa la concorrenza.

La costruzione del Conto economico, erroneamente denominato "stato patrimoniale", risulta nel complesso poco chiaro, non essendo corredato dalle necessarie tabelle di costruzione dei dati, in grado di dare contezza della paventata crescita del fatturato, non riportando fra l'altro alcuna tabella inerente gli "obiettivi di vendita".

Stesse lacune informative si registrano dal lato dei costi, laddove ad esempio i costi del personale elencati non sono supportati da un piano di assunzioni maggiormente dettagliato. Parimenti, l'elenco delle voci dello stato patrimoniale non viene supportato da sufficienti informazioni di corredo, come ad esempio il necessario piano degli investimenti.

4) Progetto tecnico esecutivo

| | CRITERI | Punti |
|---|-----------------------------------|-------|
| 4 | Progetto tecnico esecutivo max 15 | 3,00 |

Il progetto tecnico presentato, composto solamente da n. 1 piantina e n. 4 foto a colori, risulta scarso in quanto non vengono riportati diversi elementi richiesti dalla lettera di invito, fra cui l'arredamento, le dotazioni e le strumentazioni, nonché più in generale la descrizione analitica di tutti gli elementi atti ad assicurare il rispetto e l'osservanza della normativa in materia di farmacie.

5) Servizi accessori

| | CRITERI | Punti |
|---|--------------------------|-------|
| 5 | Servizi accessori max 10 | 0,00 |

La proposta presentata non riporta alcuna proposta di servizi accessori.

Pertanto, si procede a riepilogare i punteggi assegnati dalla COMMISSIONE

| | PUNTI | COMM. 1 | COMM. 2 | COMM. 3 | MEDIA | PUNTEGGIO |
|--|-----------|---------|---------|---------|-------|--------------|
| Att. Titolare/direttore di Farmacia | 4 | | | | | 0,00 |
| Att. Collaboratore di Farmacia | 2 | | | | | 2,00 |
| Altre attività inerenti la professione di farmacista | 4 | | | | | 0,00 |
| Curriculum Vitae et Studiorum | 5 | 0,40 | 0,60 | 0,40 | 0,47 | 2,33 |
| Progetto Gestionale | 40 | 0,40 | 0,20 | 0,20 | 0,27 | 10,67 |
| Progetto Tecnico | 15 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 3,00 |
| Servizi Accessori | 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE | 80 | | | | | 18,00 |

Il Presidente dichiara la non ammissione al prosieguo della procedura della società PHARMA D&M in quanto l'offerta presentata non supera la soglia di sbarramento fissata dal disciplinare di gara a 40 punti.

Alle ore 12:00 il Presidente termina la seduta riservata.

Aprilia, 10.04.2018

Letto, confermato e sottoscritto,

dott. Rocco Giannini

dott Francesco Battista

rag. Antonella Bernardi

Segretario verbalizzante
d.ssa Stefania Zanda

[Handwritten signatures of Rocco Giannini, Francesco Battista, Antonella Bernardi, and Stefania Zanda]

